

The background of the slide features a series of thin, dark grey lines that intersect to form various geometric shapes, including triangles and polygons. These lines are scattered across the upper and middle portions of the slide, creating a complex, abstract pattern.

# IL SISTEMA RER PER LA TRASPARENZA E IL RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE (2022) **FORMAT DOCUMENTI SRFC ER**

(FORMALIZZAZIONE- VALIDAZIONE – CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE)

Giuseppe Armani, 18 maggio 2022

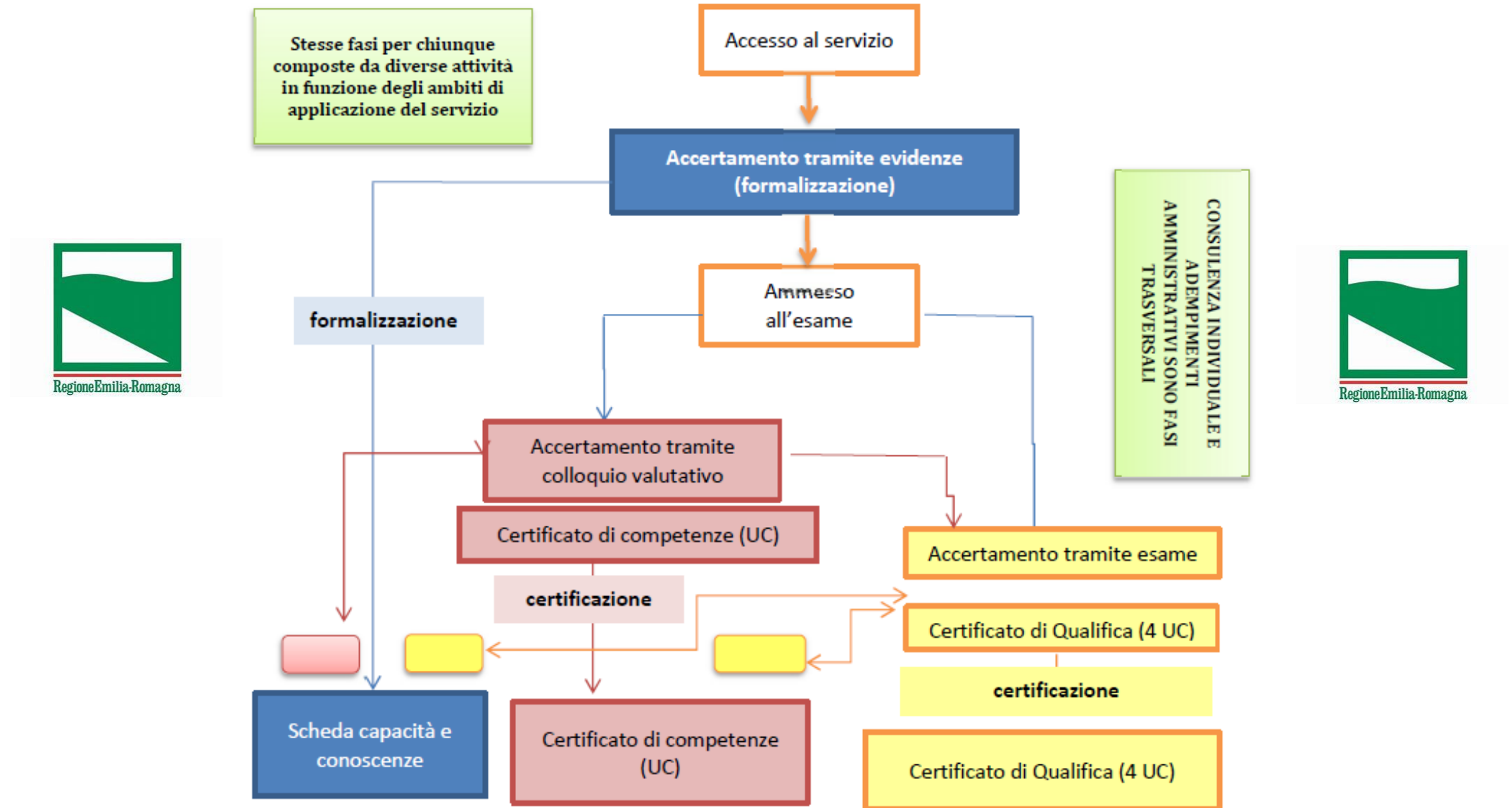
# IL SISTEMA UE E RER PER LA FORMALIZZAZIONE E LA CERTIFICAZIONE COMPETENZE (SRFC)

**«Come» formalizza e  
certifica il sistema**



# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## ARTICOLAZIONI FASI PROCESSI E ATTIVITÀ DEL PROCESSO SRFC



# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

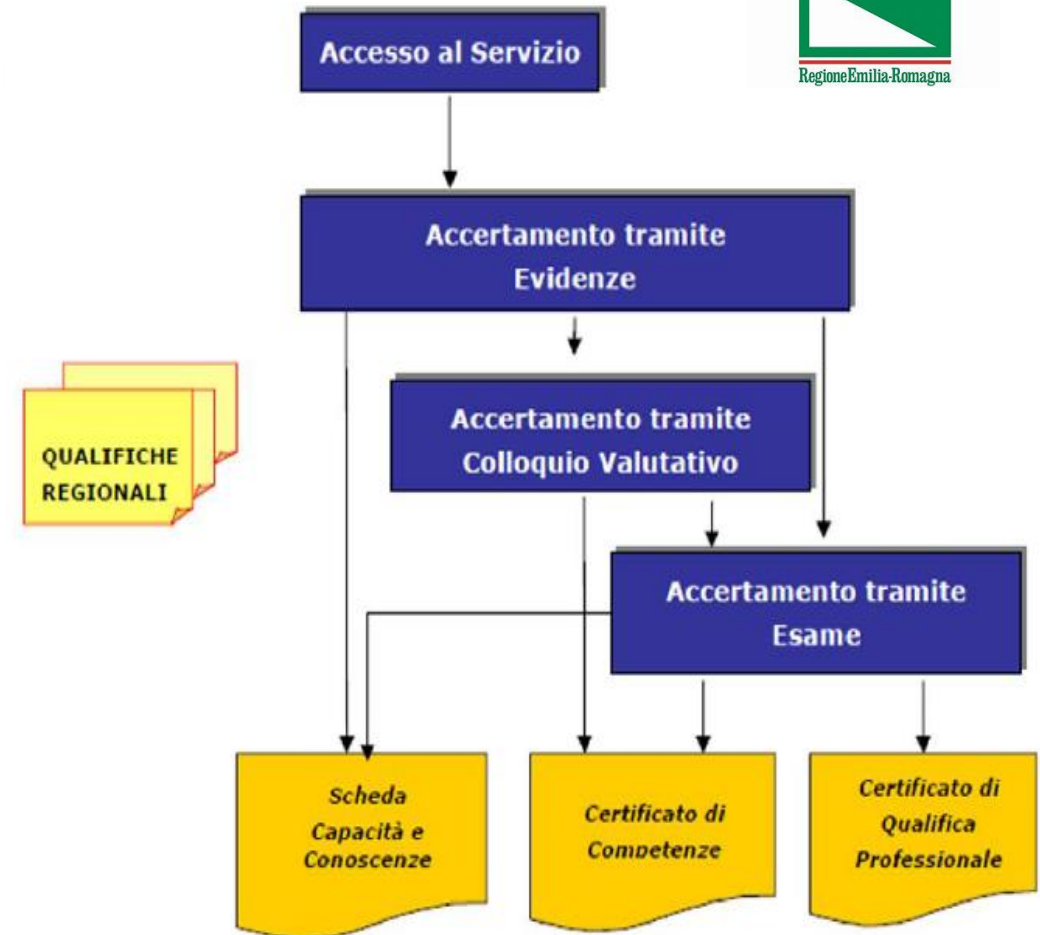
## Contenuti oggetto di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

### SRQ



Il servizio SRFC assume a riferimento:

- ✓ le competenze professionali previste dal SRQ
- ✓ solo nell'ambito IefP vengono assunte a riferimento anche le competenze di base previste dall'accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011 (la **competenza linguistica**, la **competenza matematica**, **scientifico tecnologica**, la **competenza storico, socio-economica**) e altri elementi di correlazioni evidenziati gli standard minimi formativi nazionali delle competenze di base del terzo e quarto anno dell'Istruzione e formazione professionali quali delineate nella DGR 1776 del 2010 e seguenti



# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## Attestati Rilasciati dal Servizio di Formalizzazione e Certificazione (SRFC)

Il servizio rilascia i seguenti attestati:

- 1. CERTIFICATO di QUALIFICA PROFESSIONALE** certifica il possesso dell'insieme delle capacità e delle conoscenze (corrispondenti e riferite a tutte le 4 UC di una Qualifica professionale RER) che si ottiene dopo un Esame o accertamento tramite esame
- 2. CERTIFICATO di COMPETENZE** certifica il possesso di capacità e conoscenze (corrispondenti e riferite a una o più UC di una Qualifica Regionale) che si ottiene dopo un esame strutturato come un colloquio (cd. accertamento tramite colloquio valutativo) o tramite esame di Qualifica esitante in solo parziale superamento (allorquando quanto a possesso le conoscenze e capacità riferite alle UC sono verificate non rispetto a tutte le UC ma solo a una o a alcune )
- 3. SCHEDA DI CONOSCENZE E CAPACITÀ** formalizza la correlazione tra evidenze documentate e il possesso di conoscenze e capacità corrispondenti a una o più UC di una Qualifica Regionale riferite che si ottiene dopo accertamento tramite evidenze e fine servizio, tramite colloquio valutativo oppure tramite esame allorquando la valutazione positiva riguarda solo l'evidenza del possesso di singole conoscenze e capacità riferibili a una o alcune UC ma nessuna UC è verificata
- 4. ALLEGATI** : informazioni documentate utili a mettere in trasparenza modi e ambiti di acquisizione delle capacità e conoscenze acquisite



# Rappresentazione in diagramma di flusso del processo

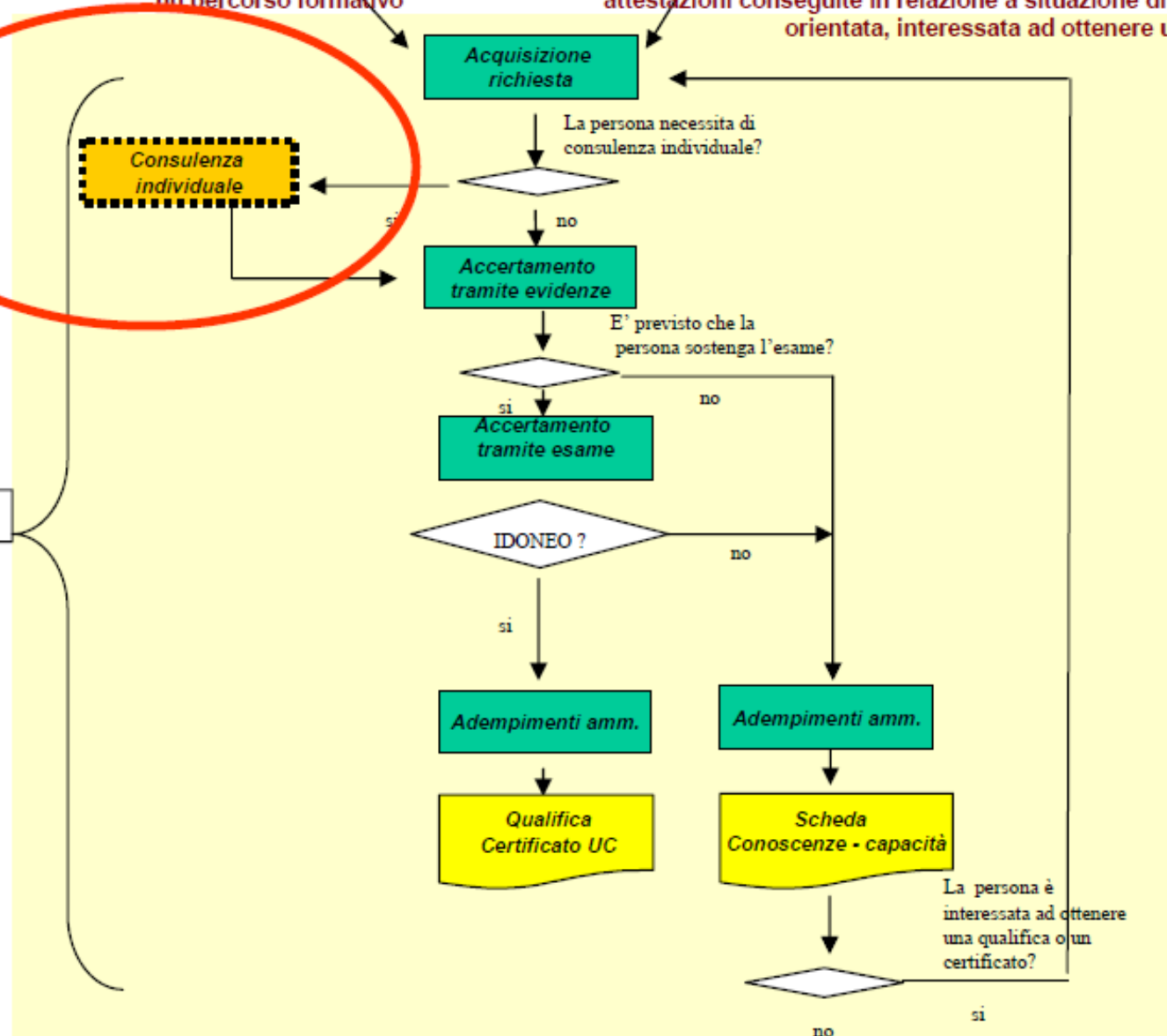


SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

REPERTORIO

Persona inserita in  
un percorso formativo

Persona con esperienza maturata in contesti lavorativi e/o informali e/o con  
attestazioni conseguite in relazione a situazione di apprendimento formali,  
orientata, interessata ad ottenere un titolo

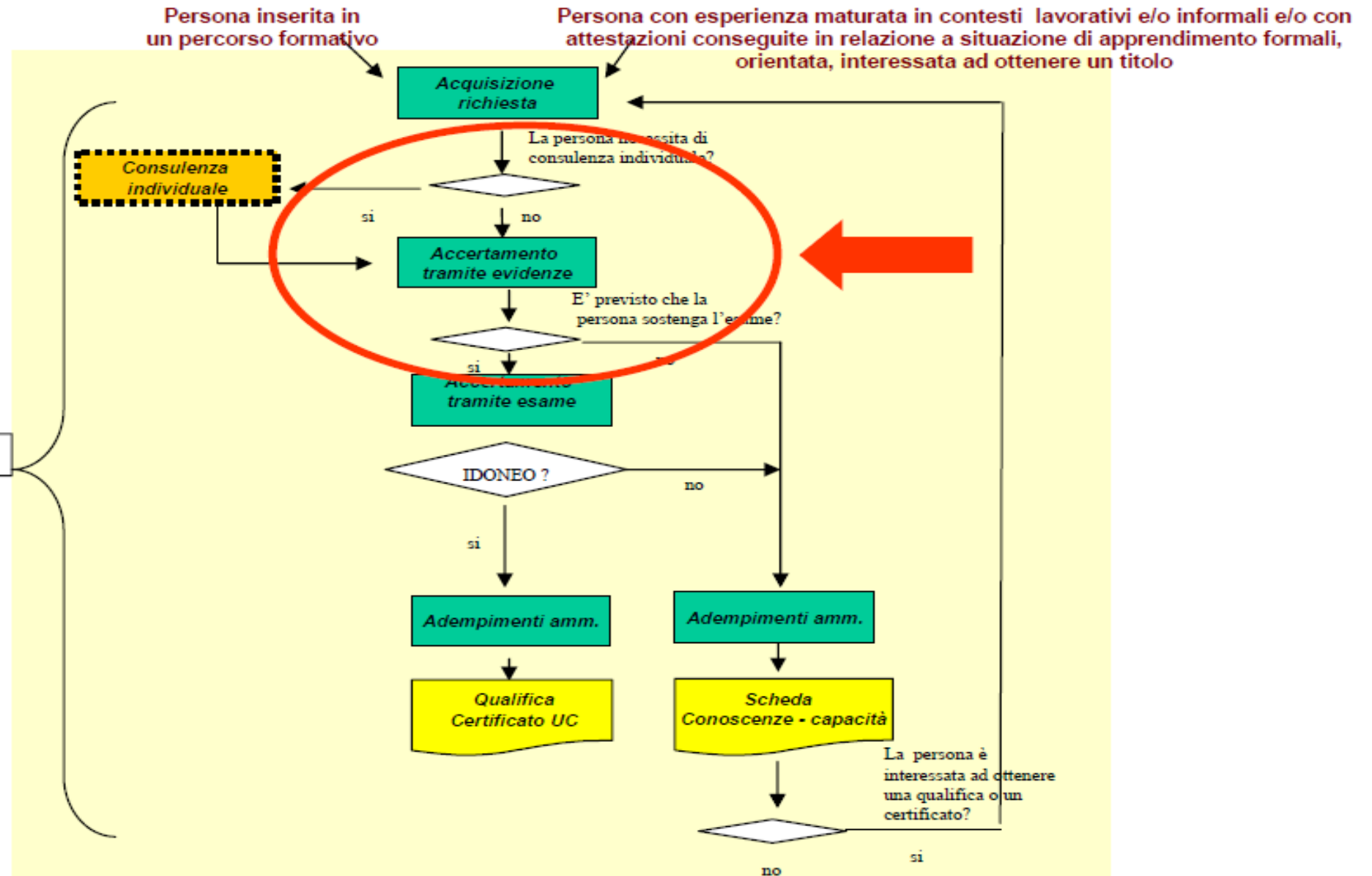


# Rappresentazione in diagramma di flusso del processo

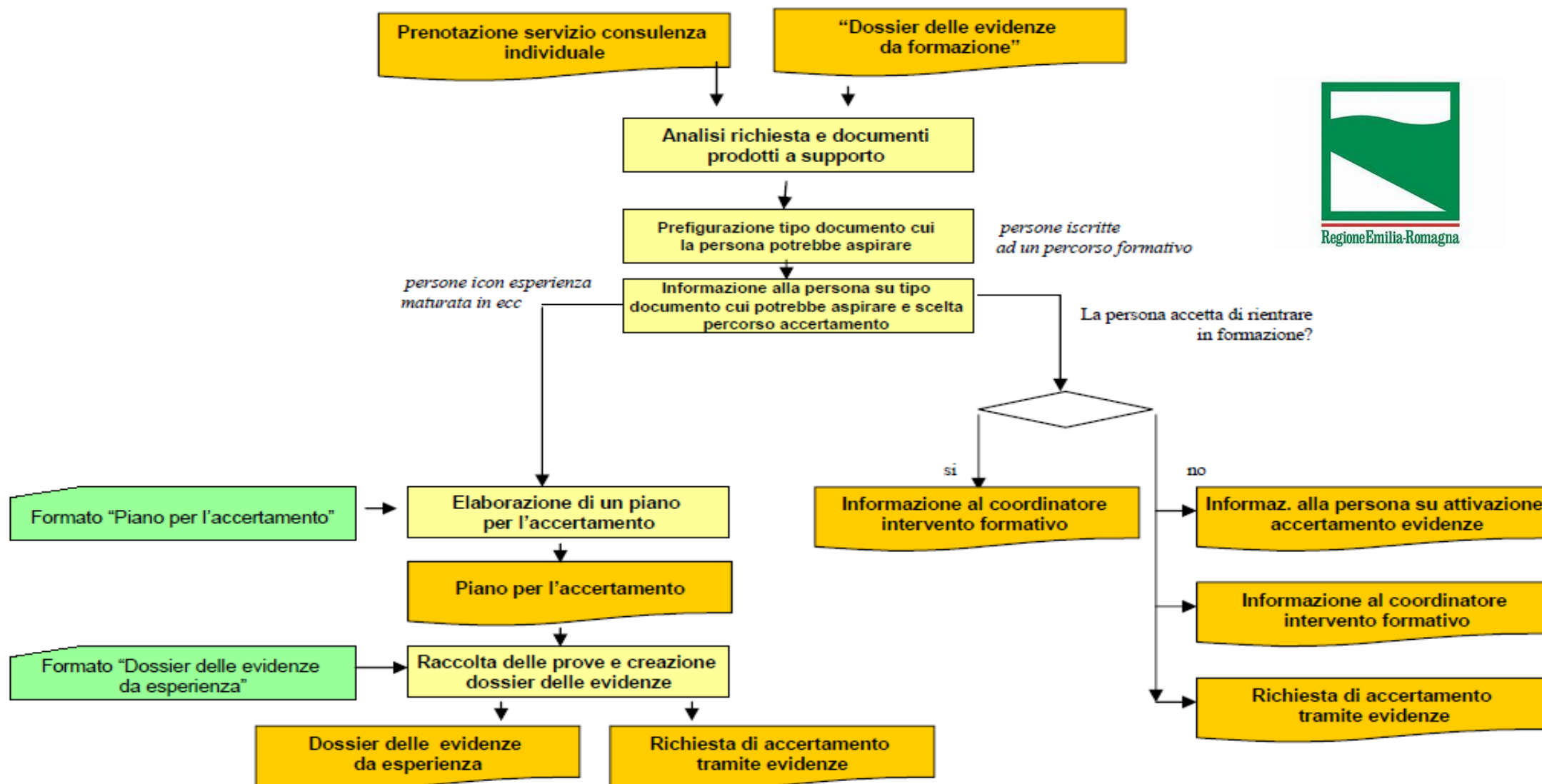


SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

REPERTORIO



Rappresentazione in diagramma di flusso della consulenza individuale



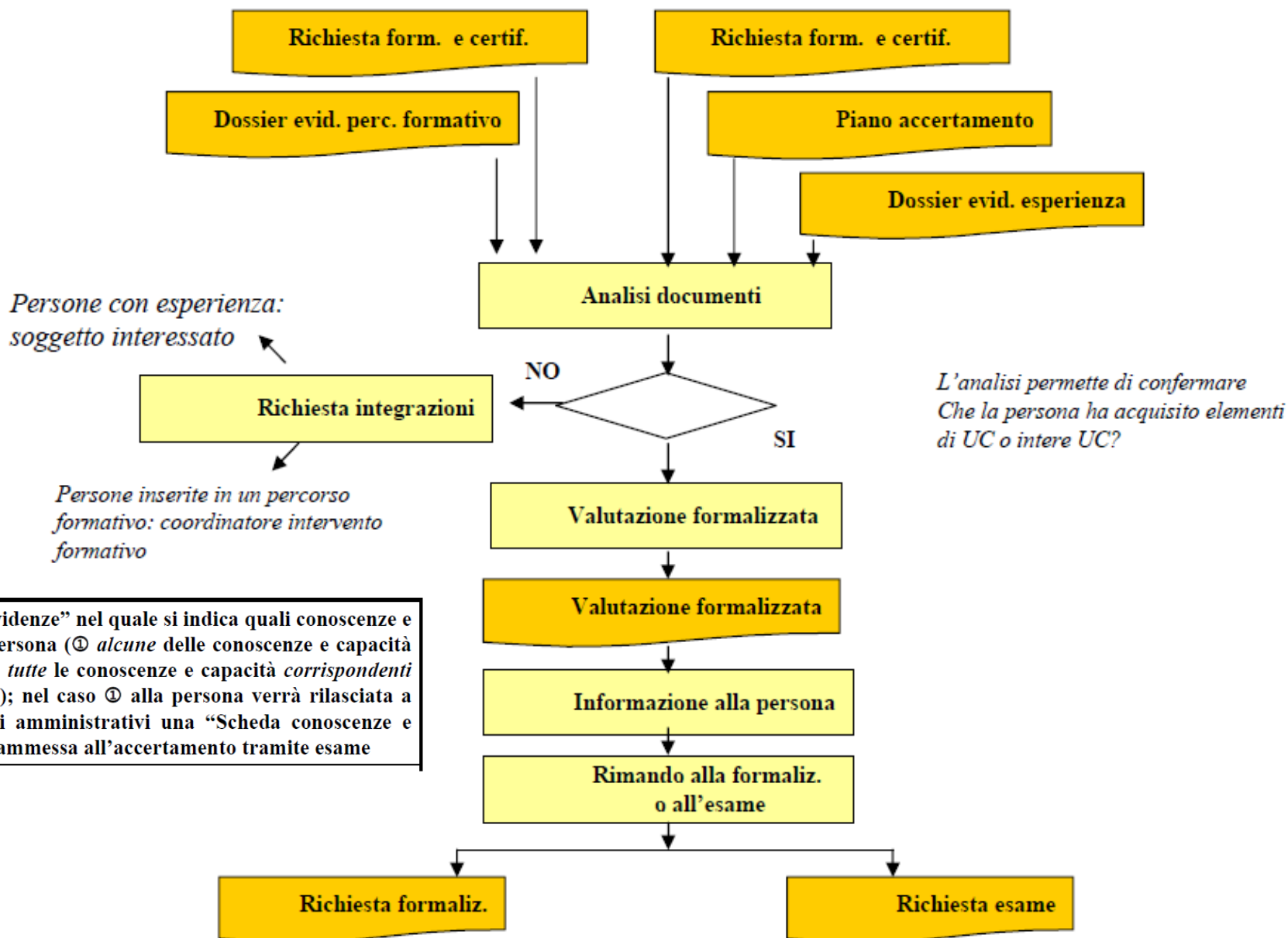




Regione Emilia-Romagna

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

### Rappresentazione in diagramma di flusso dell'accertamento tramite evidenze



Output	“Documento di valutazione delle evidenze” nel quale si indica quali conoscenze e capacità sono formalizzabili alla persona (① alcune delle conoscenze e capacità che compongono una o più UC; ② tutte le conoscenze e capacità corrispondenti ad una UC, più UC, una qualifica); nel caso ① alla persona verrà rilasciata a seguito dei necessari adempimenti amministrativi una “Scheda conoscenze e capacità”; nel caso ② la persona è ammessa all'accertamento tramite esame
--------	---



Regione Emilia-Romagna

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

# DOSSIER DELLE EVIDENZE (Sistema della Formazione Professionale, Apprendistato, Lavoro)

### Sezione 1 - INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

Candidato (nome e cognome)

Accertamento relativo al Servizio SRFC

- ☐ SRFC nell'ambito della Formazione Professionale  
☐ SRFC nell'ambito del Lavoro  
☐ SRFC nell'ambito dell'Apprendistato

Standard professionali di riferimento

Qualifica:	Area Professionale:
Unità di Competenza	
1. (denominazione)	
2.	
3.	
4.	

### Sezione 2 - EVIDENZE PRODOTTE

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

Unità di Competenza (numero e denominazione)			
Evidenze <sup>1</sup> (tipologia-denominazione)	Attività di riferimento <sup>2</sup>	Capacità <sup>3</sup>	Conoscenze <sup>4</sup>

\*\*\*Sono riportate le capacità e le conoscenze a cui sono correlabili le evidenze

Note esplicative

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Candidato\*

Firma  
Esperto di Processi Valutativi

\*Nel caso di minori, la firma viene apposta dal soggetto autorizzato

<sup>1</sup> Si riporta la "tipologia" di evidenze (ad esempio: campioni di prodotti, attestati, dichiarazioni verifiche sommative ecc.) e la relativa "denominazione" identificativa.

<sup>2</sup> Le "attività di riferimento" sono prioritariamente le attività riportate come "Indicatori" nella scheda descrittiva della qualifica. Possono essere integrate con altre "attività" se ritenute più esplicative e funzionali alla correlazione.

<sup>3</sup> Si riportano le capacità a cui sono correlabili le evidenze.

<sup>4</sup> Si riportano le conoscenze a cui sono correlabili le evidenze.



SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

## DOCUMENTO VALUTAZIONE delle EVIDENZE (Sistema della Formazione Professionale, Apprendistato, Lavoro)

### Sezione 1 - INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

Candidato (nome e cognome)

Standard professionali di riferimento

Qualifica:	Area Professionale:
Unità di Competenza	
1. (denominazione)	
2.	
3.	
4.	

### Sezione 2 - EVIDENZE

Le evidenze sono **pertinenti** (sono correlabili alle capacità e conoscenze di una o più Unità di Competenza)

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare le evidenze ritenute **non pertinenti** e relative motivazioni

Le evidenze sono **corrette** (sono documentate secondo le caratteristiche richieste e definite)

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare le evidenze ritenute **non corrette** e relative motivazioni

### Sezione 3 - VALUTAZIONE

Le evidenze sono correlabili alle capacità e conoscenze dell' Unità di Competenza (UC):

(indicare numero e denominazione della UC)	
Capacità	Conoscenze
	•
	•
	•
Le evidenze sono correlabili a una quota non inferiore al 75% complessivo delle capacità e conoscenze dell' Unità di Competenza.	
<input type="checkbox"/> Sì	
<input type="checkbox"/> No	

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Esperto di Processi Valutativi

Firma  
Responsabile della Formalizzazione e Certificazione

# SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)



## DOCUMENTO VALUTAZIONE delle EVIDENZE (Sistema Regionale di Istruzione e Formazione Professionale)

### 1. Informazioni preliminari

Candidato		Il candidato ha frequentato almeno i ¾ della durata del percorso? (ai sensi del D.Lgs. 226/2005, capo III, art. 20, comma 2) <input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO
Corso (N. Operazione e titolo progetto)		
Qualifica regionale		
Figura nazionale correlata		

### 2. Evidenze correlate

Figura nazionale	Qualifica SRQ				Evidenze	75%	
Competenze tecnico-professionali	UC	Capacità	✓	Conoscenze	✓	SI'	NO
1. ... 2. ... 3. ...	1						
	2						
	3						
	4						
	Obiettivi formativi aggiuntivi tecnico professionali				Evidenze		
	- ....						
	- ...						
	- ...						
	- ....						



Regione Emilia-Romagna

**DOCUMENTO  
VALUTAZIONE delle  
EVIDENZE**

**(Sistema Regionale di  
Istruzione e Formazione  
Professionale)**

	....					
	Competenze di base	Abilità minime	Conoscenze essenziali	Evidenze		
Competenza linguistica	Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita	- ... - ... - ...	- ... - ... - ...			
Competenza matematica, scientifico-tecnologica	Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale	- ... - ... - ...	- ... - ... - ...			
Competenza storico, socio-economica	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri	- ... - ... - ...	- ... - ... - ...			

Firma EPV

Data

Firma

RFC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## SCHEDA CAPACITÀ e CONOSCENZE

rilasciata a:

Nome	Cognome
Nato a	il

dall'Istituzione Scolastica / Formativa o dal soggetto attuatore

Denominazione:
Sede:

Figura/qualifica professionale di riferimento:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma  
Legale Rappresentante  
della Struttura certificante o suo delegato

Firma  
Responsabile della Formalizzazione e Certificazione



**SCHEDA  
CAPACITÀ e  
CONOSCENZE**  
(Sistema della  
Formazione  
Professionale,  
Apprendistato,  
Lavoro)

ALLEGATO ALLA SCHEDA CAPACITÀ E CONOSCENZE

(numero di repertorio)

CAPACITÀ E CONOSCENZE FORMALIZZATE (contrassegnate da un ☒)

QUALIFICA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:				
UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (essere in grado di)	<input checked="" type="checkbox"/>	CONOSCENZE (conoscere)	<input checked="" type="checkbox"/>
1.			• ....	
			• ....	
			• ....	
2.			• ....	
			• ....	
			• ....	
3.			• ....	
			• ....	
			• ....	
4.			• ....	
			• ....	
			• ....	

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Responsabile della  
Formalizzazione e Certificazione



SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

**SCHEDA**  
**CAPACITÀ e**  
**CONOSCENZE**  
(Sistema Regionale di  
Istruzione e  
Formazione  
Professionale)

SEZIONE INTEGRATIVA  
per il Sistema dell'Istruzione e Formazione professionale  
(numero di repertorio)

RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI:

a. Competenze di base del \_\_\_\_ anno della Istruzione e Formazione Professionale:

COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ/CAPACITÀ ACQUISITE	CONOSCENZE ACQUISITE
	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>

(Riprodurre il box secondo necessità)

b. Competenze tecnico-professionali:

FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO:		
COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ/CAPACITÀ ACQUISITE	CONOSCENZE ACQUISITE
	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• ....</li></ul>

(Riprodurre il box secondo necessità)

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Responsabile della  
Formalizzazione e Certificazione





SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

## DOCUMENTO VALUTAZIONE delle COMPETENZE

### Sezione 1 - INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

Candidato (nome e cognome)

Standard professionali di riferimento

Qualifica:	Area Professionale:
Unità di Competenza	
1.(denominazione)	
2.	
3.	
4.	

### Sezione 2 - VALUTAZIONE

In base alle risultanze del Colloquio svolto il giorno ... .. presso ... .. (indicare la sede di svolgimento)  
al candidato:

☐ può essere rilasciato il Certificato di Competenze per l'Unità di Competenza (UC)

(indicare numero e denominazione dell'UC)

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

☐ non può essere rilasciato il Certificato di Competenze per l'Unità di Competenza (UC)

(indicare numero e denominazione dell'UC)

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

Note esplicative

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Esperto di Processi Valutativi

Firma  
Esperto di Area Professionale/Qualifica



SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

**DOCUMENTO**  
**VALUTAZIONE delle**  
**COMPETENZE**  
(SEZIONE INTEGRATIVA  
per il Sistema  
dell'Istruzione e  
Formazione  
professionale)

Standard delle competenze di base e tecnico professionali (definiti a livello nazionale) <sup>1</sup>

Competenza:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

...

...

## Sezione 2 - VALUTAZIONE

In base alle risultanze del colloquio svolto il giorno ... presso ... (indicare la sede di svolgimento).

al candidato: ... (nome cognome)

☐ può essere rilasciato il Certificato di Competenze per la Competenza<sup>2</sup>

(indicare la denominazione della competenza)

(Riprodurre il box per ciascuna Competenza considerata)

☐ non può essere rilasciato il Certificato di Competenze per la Competenza

(indicare la denominazione della competenza)

(Riprodurre il box per ciascuna Competenza considerata)

Note esplicative

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Esperto di Processi Valutativi

Firma  
Esperto di Area Professionale/Qualifica

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)



rilasciato a:

Nome

Cognome

Nato a

il

dall'Istituzione Scolastica / Formativa o dal soggetto attuatore

Denominazione:

Sede:

Figura/qualifica professionale di riferimento:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma

Legale Rappresentante

della Struttura certificante o suo delegato

Firma

Responsabile della Formalizzazione e Certificazione

**CERTIFICATO DI  
COMPETENZE**



Regione Emilia-Romagna

**SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)**

**ALLEGATO AL  
CERTIFICATO DI  
COMPETENZE**  
(Sistema della  
Formazione  
Professionale,  
Apprendistato, Lavoro)

**ALLEGATO AL CERTIFICATO DI COMPETENZE**  
(Sistema della Formazione Professionale, Apprendistato, Lavoro)

(numero di repertorio)

Qualifica professionale di riferimento: \_\_\_\_\_

Area professionale: \_\_\_\_\_

Livello EQF: \_\_\_\_\_

NUP/ISTAT: \_\_\_\_\_

**E. COMPETENZE ACQUISITE:**

Denominazione Unità di Competenza

(indicare numero e denominazione dell'Unità di Competenza)

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (essere in grado di)	CONOSCENZE (conoscere)
(indicare numero e denominazione dell'Unità di Competenza)		• .....
		• .....
		• .....

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

**F. INFORMAZIONI RIFERITE AGLI SPECIFICI CONTESTI DI APPRENDIMENTO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma  
Legale Rappresentante  
della Struttura certificante o suo delegato

Firma  
Responsabile della Formalizzazione e  
Certificazione

ALLEGATO AL CERTIFICATO DI COMPETENZE  
(Sistema dell'Istruzione e Formazione professionale)  
(numero di repertorio)

FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO:

Figura:

Indirizzo:

Area Professionale: \_\_\_\_\_

Livello EQF: \_\_\_\_\_

**SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)**

A. RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI:

COMPETENZE DI RIFERIMENTO	COMPETENZE RAGGIUNTE	ABILITÀ/CAPACITÀ ACQUISITE	CONOSCENZE ACQUISITE
			• ....
			• ....
			• ....
			• ....
			• ....
			• ....
			• ....
			• ....

B. ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO FORMATIVO FORMALE:

Periodo di svolgimento del percorso di IFP \_\_\_\_\_

Ultima annualità di frequenza \_\_\_\_\_

C. ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO:

Tipo di esperienza	Durata (in ore)	Denominazione del soggetto ospitante	Sede/contesto di svolgimento
Visite aziendali			
Stage / Tirocinio			
Apprendistato			
Altro _____			

D. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

COMPETENZE ACQUISITE

Denominazione Unità di Competenza

(indicare numero e denominazione dell'Unità di Competenza)

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (essere in grado di)	CONOSCENZE (conoscere)
(indicare numero e denominazione dell'Unità di Competenza)		• ....
		• ....
		• ....
		• ....

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

ULTERIORI ELEMENTI:

---



---

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma

Legale Rappresentante  
della Struttura certificante o suo delegato

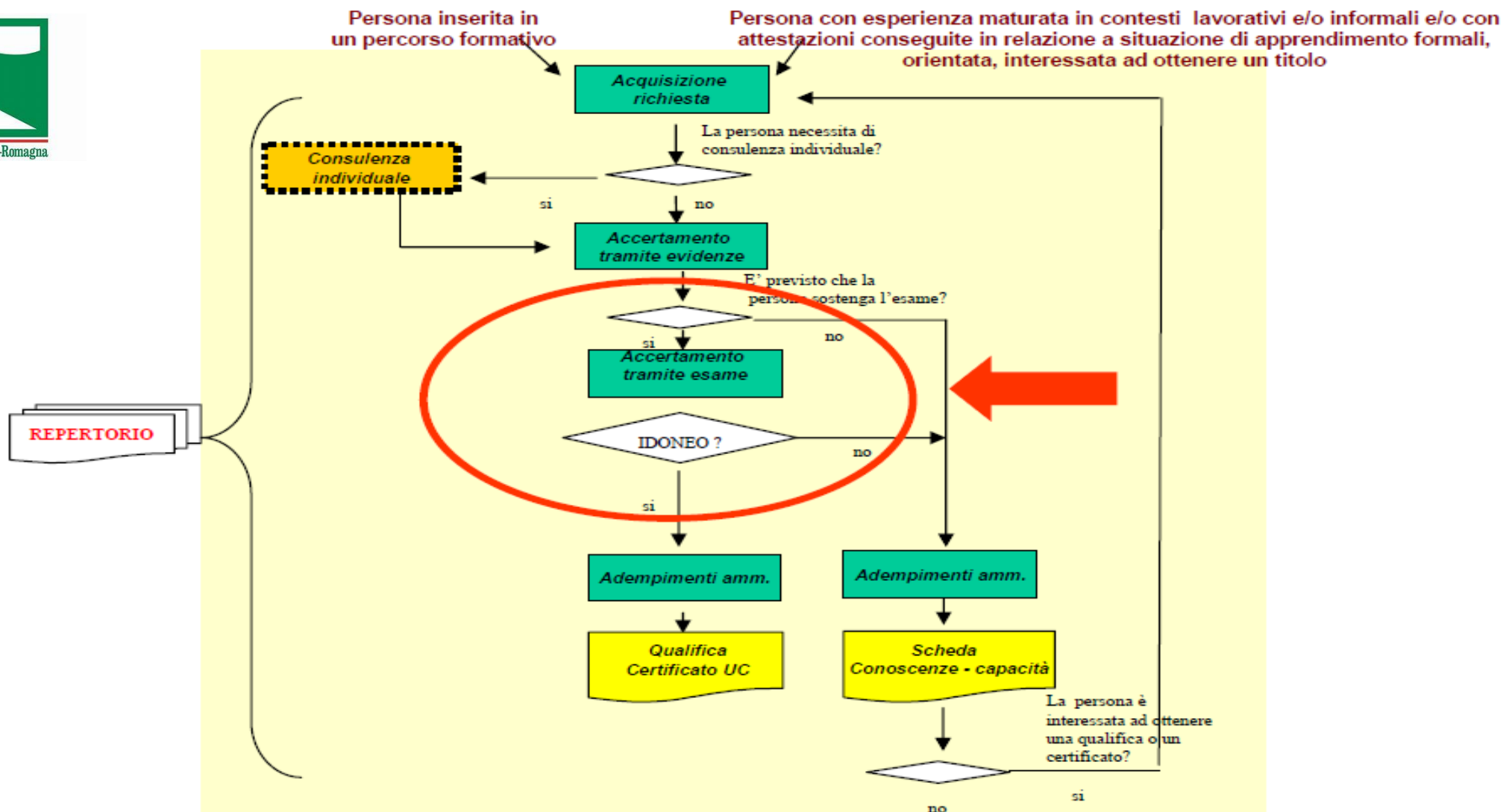
Firma

Responsabile della Formalizzazione e  
Certificazione

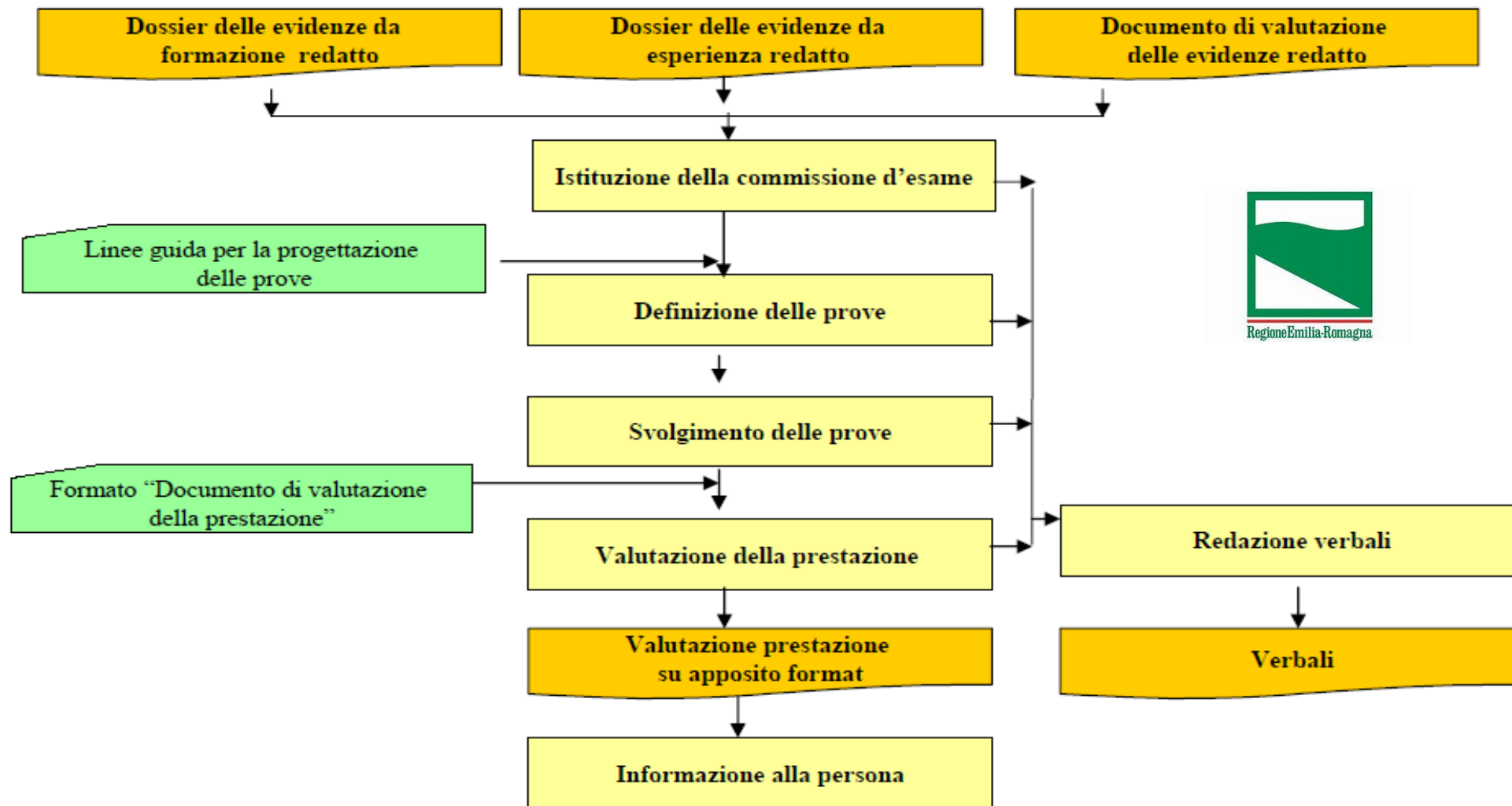


**ALLEGATO AL CERTIFICATO  
DI COMPETENZE**  
(Sistema dell'Istruzione e  
Formazione professionale)

## Rappresentazione in diagramma di flusso del processo



Rappresentazione in diagramma di flusso dell'accertamento tramite esame





Regione Emilia-Romagna

## SERVIZIO REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE (SRFC)

## DOCUMENTO VALUTAZIONE delle PRESTAZIONI

### Sezione 1 - INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE

Candidato (nome e cognome)

#### Standard professionali di riferimento

Qualifica:	Area Professionale:
Unità di Competenza	
1. (denominazione)	
2.	
3.	
4.	

### Sezione 2 - VALUTAZIONE

In base alle risultanze delle prove d'esame svolte il giorno... (indicare l'ultimo giorno di esame) presso ..... (indicare la sede di svolgimento) al candidato:

- ☐ può essere rilasciato il Certificato di Qualifica Professionale
- ☐ non può essere rilasciato il Certificato di Qualifica Professionale

relativo a:

Qualifica:

- ☐ può essere rilasciato il Certificato di Competenze per l'Unità di Competenza (UC)

(indicare numero e denominazione della competenza)

(Riprodurre il box per ciascuna Unità di Competenza considerata)

Note esplicative

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Presidente della Commissione

Firme  
Commissari





SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

**DOCUMENTO  
VALUTAZIONE delle  
PRESTAZIONI  
(SEZIONE INTEGRATIVA  
per il Sistema  
dell'Istruzione e  
Formazione  
professionale)**

**Standard delle competenze di base e tecnico professionali (definiti a livello nazionale)<sup>1</sup>**

Competenza:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
...
...

<sup>1</sup> Si riportano le competenze di base (articolate in: competenza linguistica, competenza matematica, scientifico-tecnologica, competenza storico, socio-economica) e le competenze tecnico professionali previste dall'Accordo Stato/Regioni del 27 luglio 2011.

**Sezione 2 - VALUTAZIONE**

In base alle risultanze delle prove d'esame svolte il giorno... (indicare l'ultimo giorno di esame) presso ..... (indicare la sede di svolgimento) al candidato:

☐ può essere rilasciato il Certificato di Competenze per la Competenza<sup>2</sup>

(indicare la denominazione della Competenza)

(Riprodurre il box per ciascuna Competenza considerata)

<sup>2</sup> Indicare la denominazione della Competenza afferente all'ambito di base, di cui allo standard minimo formativo nazionale (repertorio nazionale dell'offerta di Istruzione e Formazione Professionale).

Note esplicative

--

Data \_\_\_\_\_

Firma  
Presidente della Commissione

Firme  
Commissari



## CERTIFICATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Denominazione Qualifica:

FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO:

Figura:

Indirizzo:

Area professionale: \_\_\_\_\_

Livello EQF: \_\_\_\_\_

Certificato rilasciato a:

Nome	Cognome
Nato a	il

Conseguito presso l'Istituzione formativa / scolastica o presso il soggetto attuatore:

Denominazione:
Sede:

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma  
Legale Rappresentante  
dell'istituzione che rilascia il certificato

Firma  
Responsabile della Formalizzazione e  
Certificazione



SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

# CERTIFICATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

(Sistema della  
Formazione  
Professionale,  
Apprendistato,  
Lavoro)

ALLEGATO ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE  
(Sistema della Formazione Professionale, Apprendistato, Lavoro)  
(numero di repertorio)

## A. QUALIFICA REGIONALE

Denominazione:

Referenziazioni:

Descrizione sintetica

## B. COMPETENZE ACQUISITE:

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (essere in grado di)	CONOSCENZE (conoscere)
1.		<ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• ....</li><li>• ....</li></ul>
2.		<ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• ....</li><li>• ....</li></ul>
3.		<ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• ....</li><li>• ....</li></ul>
4.		<ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• ....</li><li>• ....</li></ul>

## C. INFORMAZIONI RIFERITE AGLI SPECIFICI CONTESTI DI APPRENDIMENTO:

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma  
Legale Rappresentante  
della Struttura certificante o suo delegato

Firma  
Responsabile della Formalizzazione e  
Certificazione



**SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)**

**CERTIFICATO DI  
QUALIFICA  
PROFESSIONALE**  
(Sistema  
dell'Istruzione e  
Formazione  
professionale)

**ALLEGATO ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE**  
(Sistema dell'Istruzione e Formazione professionale)  
*(numero di repertorio)*

**A. QUALIFICA REGIONALE:**

**Denominazione:**

**Referenziazioni:**

**Descrizione sintetica**

**B. FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO:**

**Denominazione:**

**Figura:**

**Indirizzo:**

**Referenziazioni**

**Descrizione sintetica**



SERVIZIO REGIONALE  
DI FORMALIZZAZIONE  
E CERTIFICAZIONE  
(SRFC)

**CERTIFICATO DI  
QUALIFICA  
PROFESSIONALE**  
(Sistema  
dell'Istruzione e  
Formazione  
professionale)

C. COMPETENZE ACQUISITE:

COMPETENZE	
Standard formativo nazionale	Standard professionale regionale
Competenze tecnico-professionali	Competenze
Competenze di base	

D. ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO:

Tipo di esperienza	Durata (in ore)	Denominazione del soggetto ospitante	Sede/contesto di svolgimento
Visite aziendali			
Stage / Tirocinio			
Apprendistato			
Altro _____			

E. ANNOTAZIONI INTEGRATIVE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

n° repertorio \_\_\_\_\_

Firma  
Legale Rappresentante  
della Struttura certificante o suo delegato

Firma  
Responsabile della Formalizzazione e  
Certificazione